

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marja Moors
BIG-registraties: 79052283025
Overige kwalificaties: Gezins- en Relatietherapeut NVRG
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94002079

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk M.C. Moors
E-mailadres: info@mcmoors.nl
KvK nummer: 34326674
Website: www.mcmoors.nl
AGB-code praktijk: 94001678

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, Als GZ-psycholoog ben ik generalist en behandel ik alle klachten die passen in een kortdurend traject. Hierbij gaat het o.a. om stemmingsstoornissen (angst- en depressie), zingevingsvragen en werkproblemen. Ik ben gespecialiseerd in de begeleiding bij relatieproblemen. Ik gebruik, afgestemd op cliënt en klacht, diverse methodieken als cognitieve gedragstherapie (waaronder ACT) en EFT.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marja Moors

BIG-registratienummer: 79052283025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marja Moors

BIG-registratienummer: 79052283025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GBGGZ: A. Prinsen - Geerligts, GZ-psycholoog (59053185225)

GBGGZ: L. Wolfs, GZ-psycholoog (59059126525)

SGGZ: L. Huberts, psychotherapeut (09051454716)

Huisartspraktijken: o.a. ZOED Heemstede, HOED Overveen, Huisartsen Centrum Zandvoort, Gezondheidscentrum 't Sorgbosch en medisch Centrum Heemstede

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met huisartsen over beleid en medicatie. Overleg met collega psychologen over specialistische hulp als EMDR of langerdurend traject

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien een cliënt in een crisishetige fase terecht komt kan hij mij tot 's avonds 21.00 uur bellen. In de late avond uren en 's nachts verwijs ik naar de doktersdienst in de regio. Vandaar uit kan de crisisdienst ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisdienst is regionaal geregeld via de doktersdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GBGGZ: A. Prinsen - Geerligts, GZ-psycholoog (59053185225)

GBGGZ: L. Wolfs, GZ-psycholoog (59059126525)

SGGZ: L. Huberts, psychotherapeut (09051454716)

S. Goedhart, psycholoog en relatietherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Casesbesprekingen om alert te blijven op projecties en blinde vlekken. Leren van andere strategieën en perspectieven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.mcmoors.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/gz-psycholoog/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Beroepsvereniging: LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Prinsen - Geerligts

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mcmoors.nl/aanmelding>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik ben iedere werkdag tussen 8.30 en 9.00 direct bereikbaar. Clienten kunnen het antwoordapparaat inspreken of mailen, ik bel of mail dezelfde dag terug. Bij aanmelding verwijs ik naar de info op mijn website aangaande tarieven en dergelijke. Ik doe de intake/het eerste gesprek en benoem opnieuw de belangrijkste punten van de praktijkvoering. Ik benoem expliciet het belang van een goede match en nodig ik de cliënt uit eventuele klachten of bezwaren in de sessies kenbaar te maken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Vanaf het eerste gesprek benoem ik het belang van een goede communicatie en zowel mijn verantwoordelijkheden daarbij, als die van de cliënt. Ik vraag naar eventuele te verwachten moeilijkheden daarbij (eerdere ervaringen met de hulpverlening) en maak indien nodig afspraken die een goede communicatie in de loop van de behandeling blijven borgen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het eerste gesprek maak ik een behandelplan. Aan het eind van ieder gesprek check ik met de cliënt of we op koers zijn. Bij ieder vervolg gesprek kijken we eerst terug op de vorige sessie (zijn er dingen blijven liggen ?, huiswerk ?). Ik gebruik tijdens het eerste en laatste gesprek een vragenlijst en indien nodig tussendoor.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Vragenlijst eerste en laatste gesprek. Indien nodig tussendoor.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij ieder gesprek is er voor de cliënt ruimte en gelegenheid om te reflecteren over de tevredenheid. Ik nodig cliënten hier iedere keer expliciet toe uit.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marja Moors

Plaats: Heemstede

Datum: 17-11-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja